

 Parrocchia <b>GESU' REDENTORE</b>		
<b>PROTOCOLLO OPERATIVO</b>		
<b>INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DEI LOCALI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NON PASTORALI</b>		
<b>PR_06</b>	<b>Rev. 0</b>	<b>26.10.2020</b>

## 1. Scopo

### 1.1 Applicazione dei seguenti protocolli

- Documento dell'Arcidiocesi di Torino del 3 ottobre 2020
- Accordo Governo-CEI del 7 maggio 2020
- DPCM del 13 ottobre 2020

per la gestione dei locali concessi a terzi per l'esecuzione di attività non pastorali (feste di compleanno, saggi scolastici, attività musicali, assemblee civiche, assemblee di condominio, mostre).

## 2. Disposizioni Generali

2.1 Per ogni evento deve essere nominato un responsabile/referente che sottoscrive il patto di corresponsabilità con la Parrocchia e si assume ogni responsabilità nella gestione dell'evento e nell'attuazione di tutte le normative di prevenzione al Covid-19.

2.2 Il Responsabile/referente del gruppo/associazione/condominio/famiglia concorda la sala da occupare con il Responsabile sale come anche l'attività di sanificazione da svolgersi successivamente all'incontro.

2.3 La capienza delle sale e la disposizione dei posti dev'essere tale da permettere il mantenimento delle distanze interpersonali di 1 metro.

2.4 È compito del Responsabile dell'incontro dotarsi di tutti i materiali necessari per l'eventuale triage, verificare il mantenimento dei comportamenti adeguati tra i partecipanti.

2.5 La Parrocchia fornisce tutte le informazioni sulla prevenzione e le precauzioni da rispettare mediante l'affissione di apposita cartellonistica in ogni ambiente.

2.6 I locali devono esser arieggiati e sanitizzati al termine dell'incontro.

## 3. Indicazioni Operative e documenti correlati

3.1 Al momento della prenotazione del locale, il responsabile/referente del

gruppo/associazione/condominio/famiglia dovrà indicare il numero dei partecipanti e il tipo di attività che si intende svolgere: in tal modo il referente delle sale potrà valutare il locale idoneo per l'incontro.

**3.2** Successivamente dovrà compilare la Dichiarazione di corresponsabilità (**Allegato 1/PR\_06**).

#### **4. Cosa fare in caso di sintomi sospetti**

**4.1** Qualora durante lo svolgimento dell'attività un partecipante manifestasse i sintomi da infezione da Sars-CoV-2 (febbre, tosse, difficoltà respiratorie, arrossamento/lacrimazione occhi, intenso rossore sulle gote, spossatezza, diarrea o vomito) **dovrà essere immediatamente allontanato dalla struttura e il "Responsabile parrocchiale delle sale" dovrà essere avvisato dell'episodio.**

**4.2** Il referente/responsabile della riunione si renderà disponibile alle autorità competenti per il tracciamento dei contatti della persona positiva.

	Nome	Data	Firma
Approvato da	Don Alberto Savoldi	16/11/2020	



## **Patto di corresponsabilità per l'utilizzo degli spazi per attività non pastorali**

(Allegato 01/PR\_06)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
numero di telefono \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
Documento di riconoscimento n. \_\_\_\_\_ emesso da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ (allegare fotocopia)  
in qualità di referente/legale rappresentante del gruppo/associazione/condominio/famiglia/altro (cancellare  
le scelte non utilizzate) denominato: \_\_\_\_\_

### **Premesso che**

la parrocchia Gesù Redentore concede lo spazio \_\_\_\_\_  
(descrivere lo spazio utilizzato)  
per il giorno \_\_\_\_\_ negli orari \_\_\_\_\_

**oppure** per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
nei seguenti giorni \_\_\_\_\_ e orari \_\_\_\_\_

al gruppo/associazione/condominio/famiglia/altro (cancellare le scelte non utilizzate) denominato:  
\_\_\_\_\_

### **Tutto ciò premesso**

Il sottoscritto si impegna a utilizzare gli spazi rispettando in modo rigoroso tutte le normative regionali e nazionali di prevenzione per il covid-19 ed in particolare:

- Non superare la capienza massima delle stanze, in modo da consentire il distanziamento di almeno un metro degli utilizzatori;
- Verificare che gli utilizzatori abbiano sempre la mascherina ben indossata;
- Garantire la disponibilità di sanizzante per le mani;
- Tenere un registro dei partecipanti in modo da poterli tempestivamente avvisare in caso di contagio.

Il sottoscritto dichiara di essere responsabile dell'osservanza delle norme anti-contagio, della presenza dei materiali per il triage e di essere stato informato delle disposizioni da osservare e di sollevare da ogni responsabilità la parrocchia Gesù Redentore.

Torino, .....

Firma .....