Parrocchia GESU' REDENTORE		
PROTOCOLLO OPERATIVO		
INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PASTORALI TRA MAGGIORENNI		
PR_05	**Rev. 0**	**26.10.2020**

1. Scopo

1.1 Applicazione dei seguenti protocolli

- Documento dell'Arcidiocesi di Torino del 3 ottobre 2020
- Accordo Governo-CEI del 7 maggio 2020
- DPCM del 13 ottobre 2020

per la ripresa delle attività pastorali in Parrocchia.

1.2 Il presente protocollo ha lo scopo di definire le procedure da applicare nella Parrocchia Gesù Redentore durante lo svolgimento di attività in presenza tra maggiorenni.

1.3 Rientrano in questa situazione anche riunioni in cui con i maggiorenni sono presenti anche minorenni.

2. Materiali a disposizione

2.1 In sala sarà presente un cestino /contenitore con:

- registro dei partecipanti e cassettina per riporre il registro
- stracci/carta per la sanificazione
- spruzzino con soluzione disinfettante per superfici
- Gel o soluzione disinfettante mani

3. Responsabilità

3.1 Ogni volta che si svolge un'attività, essa è indetta da una persona responsabile. Questa persona deve essere davvero consapevole di ciò che è in gioco nel ritrovarsi: certamente il valore positivo dello stare insieme, ma in questo momento anche i rischi connessi alla vicinanza fisica gli uni agli altri. Per questo, il responsabile deve farsi carico dell'applicazione scrupolosa delle norme per la prevenzione del contagio, fino ad essere chiamato in causa nel caso si verifichino accertamenti di positività.

3.2 In parrocchia esiste un Legale Rappresentante che porta la responsabilità civile e penale delle attività; ma ogni maggiorenne che ha un ruolo non può sottrarsi

all'accertamento delle proprie responsabilità.

4. Disposizioni Generali

4.1 Ogni volta che viene indetta una riunione, chi la indice deve gestire la situazione e prenotare la sala in segreteria o dalla responsabile delle sale, precisando il numero di persone coinvolte e il tipo di attività che si intende svolgere: in tal modo sarà possibile individuare la sala più adatta.

4.2 La capienza delle sale è stata fissata dal responsabile delle sale in modo tale da permettere il mantenimento delle distanze interpersonali di 1 metro e non può esser modificata.

4.3 L'organizzatore dell'incontro dovrà attenersi alle indicazioni operative puntualizzate al punto 4.

4.4 Le persone appartenenti allo stesso nucleo familiare possono stare senza distanziamento.

4.5 È obbligatorio indossare sempre la mascherina ed in modo corretto (copertura di mento, bocca e naso).

4.6 La Parrocchia fornisce tutte le informazioni sulla prevenzione e le precauzioni da rispettare mediante l'affissione di apposita cartellonistica presente in ogni ambiente.

4.7 Nel locale dove si svolge l'attività deve essere presente il dispensatore per la sanitizzazione delle mani: è obbligatorio sanitizzare le mani con apposito disinfettante in fase di ingresso ai locali parrocchiali.

4.8 I locali devono esser arieggiati frequentemente e obbligatoriamente dopo ogni incontro devono essere sanitizzati secondo le modalità riportate nel protocollo PR_01 "Gestione in sicurezza dei locali, delle funzioni e delle attività della Parrocchia".

4.9 In Parrocchia deve essere presente un termo-scanner per la misurazione della temperatura corporea da utilizzare in caso di necessità.

5. Indicazioni operative e documenti correlati

5.1 Ad ogni incontro, ognuno procederà a compilare con i suoi dati il Registro dei partecipanti (**Allegato 1**), che dovrà essere riposto a fine incontro nella apposita cassettina.

5.2 In generale non è consentito l'accesso a:

- chi ha temperatura corporea superiore ai 37,5 °C e/o altri sintomi influenzali
- chi è in quarantena o isolamento domiciliare
- chi è entrato in contatto con una persona affetta da Covid-19 nei 14 giorni precedenti

l'incontro.

5.3 Quindi il responsabile informerà i partecipanti sulle precauzioni da intraprendere.

5.4 Le attività dovranno svolgersi garantendo il distanziamento minimo di 1 metro.

5.5 Ogni partecipante dovrà collocare i propri indumenti ed accessori personali (giacca, cappotto, etc.) dietro la propria seduta.

5.6 Il materiale utilizzato non potrà essere condiviso tra i partecipanti. In caso di assoluta necessità dovrà preventivamente essere sanitizzato.

5.7 Per effettuare i canti, i partecipanti dovranno stare ad almeno 2 metri di distanza senza l'uso della mascherina.

5.8 Terminata l'attività, il gruppo si dirigerà all'uscita senza incontrare altri gruppi.

5.9 I locali utilizzati dovranno quindi essere sanificati da uno dei partecipanti all'incontro.

6. Cosa fare in caso di sintomi sospetti

6.1 Qualora durante lo svolgimento dell'attività un partecipante manifestasse i sintomi da infezione da Sars-CoV-2 (febbre, tosse, difficoltà respiratorie, arrossamento/ lacrimazione occhi, intenso rossore sulle gote, spossatezza, diarrea o vomito) verrà immediatamente trasferito in un ambiente dedicato e circoscritto e dovrà essere avviata la procedura standard di monitoraggio: sarà interpellato sul suo stato di salute ed eventualmente invitato ad abbandonare l'incontro.

Nel caso il partecipante risultasse positivo, procedere ad informare gli altri partecipanti al gruppo, invitandoli a rivolgersi a loro volta al proprio medico di famiglia.

Questa comunicazione dovrà avvenire via mail (non usare i social), dopo averla condivisa con il parroco, senza citare il nominativo della persona positiva. Una copia di tale comunicazione dovrà essere consegnata in Segreteria parrocchiale.

L'animatore responsabile è tenuto anch'egli a rivolgersi al proprio medico per segnalare l'episodio e ricevere adeguate istruzioni: lo chiede un senso di responsabilità civile.

6.2 Nel caso di positività la persona non potrà essere riammessa in parrocchia fino alla piena guarigione.

6.3 Cosa fare in caso di positività accertata

Nel caso in cui la parrocchia o il responsabile del gruppo vengano informati dai genitori o dall'Autorità sanitaria dell'accertata positività della persona, chi ha ricevuto inizialmente la comunicazione dovrà:

- tempestivamente informare il parroco o il responsabile del gruppo assegnato ed insieme definire la strategia di azione e comunicazione;
- il responsabile del gruppo dovrà quindi informare dell'episodio gli altri partecipanti al gruppo, invitandoli a rivolgersi a loro volta al proprio medico di famiglia.
- Questa comunicazione dovrà avvenire via e-mail (non usare i social), dopo averla condivisa con il parroco, senza citare il nominativo della persona positiva. Una copia di tale comunicazione dovrà essere inviata o consegnata in Segreteria parrocchiale(redentore.segreteria@gmail.com).
- Il responsabile del gruppo è tenuto anch'egli a rivolgersi al proprio medico per segnalare l'episodio e ricevere adeguate istruzioni: lo chiede un senso di responsabilità civile.
- La persona positiva potrà essere riammessa in parrocchia solo dopo piena guarigione comprovata.

	Nome	Data	Firma
Approvato da	Don Alberto Savoldi	16/11/2020	

DIOCESI DI TORINO GESU' REDENTORE parrocchia

Lista di distribuzione ai Referenti:

- Animatori gruppi Adulti

Parrocchia GESU' REDENTORE

Allegato 1 – Registro partecipanti incontro

Attività ..... Data ..... Dalle ore ..... Alle ore .....

Cognome	Nome	N° telefono cellulare	È sottoposto alla misura della quarantena o di isolamento?	Ha sintomi correlati all'infezione da SARS-CoV-2 (es. FEBBRE superiore a 37.5°, TOSSE, RAFFREDDORE, FEBBRE, DIFFICOLTA' RESPIRATORIA, PERDITA DI GUSTO O OLFATTO)?	Ha avuto contatti con casi accertati di SARS-CoV-2, negli ultimi 14 giorni?	Firma
Responsabile Gruppo			☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	
			☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	
			☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	
			☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	
			☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	
			☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	
			☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	
			☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	
			☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	
			☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	