

 Parrocchia GESU' REDENTORE		
PROTOCOLLO OPERATIVO		
INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PASTORALI CON MINORENNI CONVOCATI DA CATECHISTI O ANIMATORI		
PR_04	Rev. 0	23.11.2020

1. Scopo

1.1 Applicazione dei seguenti protocolli

- Documento dell'Arcidiocesi di Torino del 3 ottobre 2020 per la ripresa delle attività pastorali che vedono coinvolti i minorenni.
- Accordo Governo-CEI del 7 maggio 2020
- DPCM del 13 ottobre 2020

1.2 Il presente protocollo ha lo scopo di definire le procedure da applicare nella Parrocchia Gesù Redentore, a partire dall'iscrizione del minorenne all'attività fino allo svolgimento dell'attività stessa.

2. Materiali a disposizione

2.1 Per il triage è necessario recuperare dal Referente-sale il seguente materiale dalla sala di deposito:

- tavolino con sedia, con cartello "Triage"
- Gel o disinfettante mani
- termometro
- modulo triage (**Allegato 4/PR_04**)
- penna
- vaschetta per la raccolta dei documenti
- mascherine di riserva
- stracci/carta per la sanificazione
- spruzzino con soluzione disinfettante per superfici

2.2 Nella sala bisogna chiedere, al Referente-sale, che sia presente un cestino /contenitore con:

- stracci/carta per la sanificazione
- spruzzino con soluzione disinfettante per superfici
- Gel o soluzione disinfettante mani

3. Responsabilità

- 3.1** Ogni volta che si svolge un'attività, essa è indetta da una persona responsabile. Questa persona deve essere davvero consapevole di ciò che è in gioco nel ritrovarsi: certamente il valore positivo dello stare insieme, ma in questo momento anche i rischi connessi alla vicinanza fisica gli uni degli altri. Per questo, il responsabile deve farsi carico dell'applicazione scrupolosa delle norme per la prevenzione del contagio, fino ad essere chiamato in causa nel caso si verificano accertamenti di positività.
- 3.2** In parrocchia esiste un Legale Rappresentante che porta la responsabilità civile e penale delle attività; ma ogni maggiorenne che ha un ruolo non può sottrarsi all'accertamento delle proprie responsabilità.

4. Disposizioni Generali

- 4.1** Ogni gruppo di persone che svolgono un'attività deve esser composto al massimo da **20 persone**, compresi i catechisti/animatori.
- 4.2** Il personale per ogni gruppo deve essere in numero minimo di 2: se necessario si può coinvolgere un genitore, che riceverà adeguata formazione; deve essere previsto un operatore supplente in caso di necessità.
- 4.3** I gruppi, una volta costituiti, si incontreranno secondo il calendario stabilito e non dovranno variare la composizione per l'intera durata dell'incontro: non potranno svolgere attività in comune, né condividere i medesimi spazi contemporaneamente con altri gruppi.
- 4.4** Il catechista o l'animatore dovranno quindi concordare con il Responsabile delle Sale il locale più idoneo per il gruppo e per l'attività prevista.
- 4.5** È obbligatorio indossare sempre la mascherina in modo corretto (copertura di mento, bocca e naso).
- 4.6** È obbligatorio rispettare il distanziamento interpersonale di 1 metro.
- 4.7** I locali devono esser arieggiati dal catechista/animatore prima e dopo ogni incontro (utilizzare il momento di ingresso/uscita tenendo aperte le porte) e devono essere sanitizzati al termine dell'incontro secondo le modalità riportate nel protocollo PR_01 "Gestione in sicurezza dei locali, delle funzioni e delle attività della Parrocchia" con i materiali a disposizione indicati nella sezione 2.
- 4.8** È obbligatorio sanitzare le mani con apposito disinfettante in fase di ingresso ai locali parrocchiali.
- 4.9** L'accesso alle attività è consentito solamente ai minorenni; gli adulti accompagnatori affideranno il minore ai catechisti/animatori all'esterno dei cancelli parrocchiali.

5. Iscrizione: indicazioni operative e documenti correlati

- 5.1** L'accesso di un minore a qualsiasi attività svolta in parrocchia è subordinato alla compilazione dei documenti di iscrizione da parte dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale.
- 5.2** L'iscrizione si effettua mediante la compilazione dell'**Allegato 1/PR_04** e la sottoscrizione del patto di corresponsabilità per il contrasto alla diffusione del virus (**Allegato 2/PR_04**), che saranno restituiti compilati ai catechisti/educatori in un incontro antecedente l'avvio delle attività.
- 5.3** Al momento dell'iscrizione verrà consegnato ai genitori il documento informativo sulle norme di prevenzione adottate (**Allegato 3/PR_04**).
- 5.4** Tutta la documentazione precedentemente indicata sarà disponibile sul sito parrocchiale.
- 5.5** Si dovranno invitare i genitori a dotare i propri figli del materiale necessario per lo svolgimento delle attività (materiale che dovrà essere utilizzato esclusivamente dal/dalla proprio/a figlio/a) e della mascherina, preferibilmente chirurgica (ma non tassativamente: significa che non si può imporre come dovere quella che è invece una possibilità raccomandata. Si vigili rigidamente solo sulla presenza della mascherina).

6. Svolgimento delle attività ad ogni incontro: indicazioni operative

6.1 Triage

La postazione triage sarà allestita subito dopo il passo carraio, nel cortile interno (sia esso il cortile davanti alla casa o quello dell'oratorio).

Sarà compito del Referente-sale o del catechista/educatore preparare una postazione dotata di tavolino con sedia, disinfettante mani, termometro, modulo triage (**Allegato 4/PR_04**), penna, vaschetta per la raccolta dei documenti, mascherine di riserva e materiale, quali disinfettante e carta, per la sanificazione dei tavoli usati.

In caso di formazione di più "sottogruppi" della stessa annata, occorrerà scaglionare gli ingressi, anticipando o posticipando di alcuni minuti gli orari, per evitare assembramenti al cancello.

Tutti i partecipanti alle attività devono recarsi al punto di triage muniti di mascherina correttamente indossata.

Un catechista/animatore provvederà a far rispettare il distanziamento e a far accedere al cortile solo i partecipanti minorenni, mentre l'altro provvederà alla

registrazione dei nominativi dei presenti sul modulo triage (**Allegato 4/PR_04**), a far igienizzare le mani ai partecipanti, alla misurazione della temperatura corporea ed al ritiro dell'autocertificazione (**Allegato 5/PR_04**) compilata.

Nel caso si rilevi temperatura corporea superiore ai 37,5 °C e/o altri sintomi influenzali non si dovrà concedere l'accesso.

Successivamente il gruppo si sposterà nel locale assegnato.

6.2 Svolgimento dell'attività

Le attività dovranno svolgersi garantendo il distanziamento minimo di 1 metro.

L'azione di igienizzare le mani dovrà essere ripetuta al bisogno durante l'attività.

Ogni minore dovrà collocare i propri indumenti ed accessori personali (giacca, cappotto, zaino, etc.) dietro la propria seduta.

La mascherina dovrà essere sempre utilizzata.

Il materiale utilizzato non potrà essere condiviso tra i partecipanti. In caso di assoluta necessità dovrà preventivamente essere sanificato.

Sarà possibile distribuire materiale fotocopiato in Parrocchia, previa igienizzazione da parte del catechista/educatore.

Per effettuare i canti i partecipanti dovranno stare ad almeno 2 metri di distanza senza l'uso della mascherina.

Terminata l'attività il gruppo, accompagnato da un catechista/educatore si dirigerà al cancello, senza incontrare altri gruppi.

I locali utilizzati dovranno quindi essere sanificati dall'altro catechista/educatore.

Il materiale del triage dovrà essere riposto dove sarà possibile ad altri ritrovarlo.

6.3 Cosa fare in caso di sintomi sospetti durante un incontro

Qualora durante lo svolgimento dell'attività un partecipante manifestasse i sintomi da infezione Sars-CoV-2 (febbre, tosse, difficoltà respiratorie, arrossamento o lacrimazione occhi, intenso rossore sulle gote, spossatezza, irritabilità, diarrea o vomito, inappetenza) verrà immediatamente allontanato dall'aula e trasferito in un altro luogo, in compagnia di un adulto, fino al momento del prelievo da parte del genitore.

In questa specifica situazione il catechista/educatore dovrà:

- integrare il Modulo triage (**Allegato 4/PR_04**), apponendo una crocetta nelle caselle relative ai sintomi che presenta il minore e la "firma uscita";
- informare il parroco per definire la strategia di azione e comunicazione;
- tempestivamente contattare i genitori (al numero di reperibilità per urgenze presente sul modulo di iscrizione), che dovranno venire a prendere il minore ed

avviare la procedura standard di monitoraggio, contattando il PLS/MMG.

- chiedere ai genitori del minore di essere contattati per sapere l'esito degli accertamenti, soprattutto qualora sia accertata la positività.
- nel caso il minore risultasse positivo, procedere ad informare dell'episodio le famiglie degli altri minori partecipanti al gruppo, invitandole a rivolgersi a loro volta al medico di famiglia.

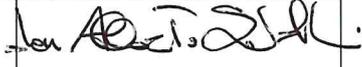
Questa comunicazione dovrà avvenire via mail (non usare i social!), dopo averla condivisa con il parroco, senza citare il nominativo del minore positivo. Una copia di tale comunicazione dovrà essere consegnata in Segreteria parrocchiale (basta mettere l'account della parrocchia in Cc).

- I catechisti/animatori sono tenuto anche loro a rivolgersi al proprio medico per segnalare l'episodio e ricevere adeguate istruzioni: lo chiede un senso di responsabilità civile.
- Il minore positivo non potrà essere riammesso in parrocchia fino alla piena guarigione.

6.4 Cosa fare in caso di comunicazione successiva di positività accertata

Nel caso in cui la parrocchia (segreteria) o un catechista/animatore vengano informati dai genitori o dall'Autorità sanitaria dell'accertata positività di un minore, la persona che ha ricevuto inizialmente la comunicazione dovrà:

- tempestivamente informare il parroco o il catechista/animatore assegnato ed insieme definire la strategia di azione e comunicazione.
- il catechista/animatore dovrà quindi informare dell'episodio le famiglie degli altri minori partecipanti al gruppo, invitandole a rivolgersi a loro volta al medico di famiglia.
- Questa comunicazione dovrà avvenire via mail (non usare i social!), dopo averla condivisa con il parroco, senza citare il nominativo del minore positivo. Una copia di tale comunicazione dovrà essere consegnata in Segreteria parrocchiale (basta mettere l'account della parrocchia in Cc).
- I catechisti/animatori del minore sono tenuti anche loro a rivolgersi al proprio medico per segnalare l'episodio e ricevere adeguate istruzioni: lo chiede un senso di responsabilità civile.
- Il minore potrà essere riammesso in parrocchia solo dopo piena guarigione.

	Nome	Data	Firma
Approvato da	Don Alberto Savoldi	23/11/2020	

Lista di distribuzione ai Referenti:

- Segreteria
- Catechisti
- Animatori



ADESIONE AI PERCORSI PARROCCHIALI DI CATECHESI PER BAMBINI E RAGAZZI

Anno pastorale 2020/2021

(Iniziazione cristiana, preadolescenti e adolescenti)

Noi	<i>Cognome padre</i>	<i>Nome padre</i>
genitori di:	<i>Cognome madre</i>	<i>Nome madre</i>
	<i>Cognome figlio/a</i>	<i>Nome figlio/a</i>
	<i>Nato a</i>	<i>Il</i>
	<i>Residente a</i>	<i>In via</i>
<i>Battezzato nella parrocchia di</i>		
	<i>Cellulare di un genitore</i>	<i>Telefono di reperibilità (per urgenze)</i>
<i>E-Mail (obbligatoria)</i>		

avendo preso visione del relativo programma e firmando contestualmente il Patto di Corresponsabilità per il rispetto delle misure anti-contagio da COVID-19,

chiediamo che nostro/a figlio/a sia iscritto/a al percorso di catechesi della Parrocchia.

Autorizziamo inoltre la Parrocchia:

- ad interrompere la partecipazione di nostro/a figlio/a alla suddetta proposta educativa qualora questo provvedimento sia ritenuto necessario per custodire il significato educativo dell'attività e degli spazi o per evitare che siano ripetuti comportamenti inammissibili;
- in caso di necessità, a chiedere l'intervento del Servizio Sanitario (contemporaneamente i responsabili e i loro collaboratori si attiveranno per avvisare almeno un genitore utilizzando il numero di telefono di reperibilità).

Dichiariamo infine di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati.

- SI, prestiamo il consenso al trattamento di foto e video secondo quanto descritto dall'Informativa
- NON prestiamo il consenso al trattamento di foto e video secondo quanto descritto dall'Informativa

Torino,

Firma del padre

Firma della madre

DA COMPILARE SE IL MODULO È FIRMATO DA UN SOLO GENITORE

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Torino,

Firma di un genitore

**PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA COVID-19 – ANNO 2020/2021
TRA LA PARROCCHIA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI ALLA CATECHESI**

Il sottoscritto *Don Alberto Savoldi*, in qualità di parroco e legale rappresentante della Parrocchia Gesù Redentore, con sede in Torino, Piazza Giovanni XXIII n. 26

e

i signori _____,
in qualità di genitori di _____,
nato a _____ (_____), residente in _____,
via _____

SOTTOSCRIVONO

il seguente patto di responsabilità reciproca inerente la frequenza di _____
alla parrocchia per l'anno 2020/2021. *(cognome e nome del minore)*

I genitori dichiarano:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni che verranno date dalla Parrocchia, derivanti dalle normative nazionali e regionali;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio a casa in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore, congiuntivite) e di informare tempestivamente il pediatra e il parroco/responsabile della parrocchia/dell'oratorio della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio debba utilizzare la mascherina negli spazi interni ed esterni della parrocchia e assicurare il distanziamento fisico, nonché negli spostamenti in entrata/uscita e per recarsi da un luogo ad un altro (es. per andare ai servizi igienici, al bar all'interno dell'oratorio, ...);
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvederà all'isolamento immediato del bambino o adolescente, informando immediatamente i familiari che tempestivamente lo porteranno a casa.
- di informare tempestivamente la parrocchia in caso di positività confermata

Il parroco:

- dichiara di aver puntualmente informato, contestualmente all'iscrizione, rispetto ad ogni disposizione adottata per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni (in particolar modo: modalità di ingresso e di uscita; obbligo di mantenere la distanza di un metro e di indossare la mascherina; norme igieniche).
- garantisce che tutti i catechisti/educatori/animatori sono adeguatamente formati e si impegnano ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria;
- si impegna ad attenersi rigorosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante la parrocchia, ad ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

Torino,

I genitori

.....
.....

Il Parroco

Don Alberto Savoldi

DA COMPILARE SE IL MODULO È FIRMATO DA UN SOLO GENITORE

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Torino,

Firma di un genitore,

REGOLE di prevenzione

INDOSSA SEMPRE LA MASCHERINA, CHE COPRA MENTO, BOCCA E NASO.

MANTIENI IL DISTANZIAMENTO SOCIALE DI 1 METRO.

LAVATI SPESSO LE MANI CON ACQUA E SAPONE O USA UN GEL A BASE ALCOLICA

REGOLE di comportamento

- **IN FASE DI INGRESSO:**

- ✓ saluta chi ti accompagna fuori dal cancello (genitori/nonni non potranno accedere all'interno dei locali parrocchiali).
- ✓ tieni a portata di mano il foglio dell'**autocertificazione** che dovrai far compilare ad ogni incontro.
- ✓ *avvicinati al banco triage*, **igienizza le mani** e aspetta che catechiste o animatori procedano a **misurarti la temperatura**. Ricorda: **NON** puoi accedere ai locali parrocchiali se sei in isolamento o quarantena, se la tua temperatura è superiore a 37.5° o se manifesti sintomi riconducibili al virus Sars-CoV-2, quali ad esempio tosse, difficoltà respiratorie, rossore o lacrimazione degli occhi.

- **DURANTE L'ATTIVITÀ:**

- ✓ Evita di toccarti occhi, naso e bocca con le mani.
- ✓ Starnutisci nel gomito o in un fazzoletto monouso.
- ✓ Colloca i tuoi indumenti ed accessori personali (giacca, cappotto, etc.) dietro la seduta.
- ✓ Non condividere il materiale con i tuoi compagni.

- **IN FASE DI USCITA:**

segui il catechista fino al cancello di uscita, mantenendo il distanziamento ed evitando strette di mano ed abbracci, fino a quando questa emergenza non sarà finita.

- **IN CASO DI SINTOMI:**

durante l'attività: verrà contattato immediatamente un genitore al numero di telefono emergenze fornito che ti verrà a prendere e dovrai contattare il tuo medico di famiglia

dopo: se dovessi risultare positivo al Sar-CoV-2 ti preghiamo **SEMPRE** di informare la Parrocchia, che si renderà disponibile alle richieste delle autorità preposte (Asl) e nel rispetto della privacy procederà ad informare il resto del gruppo.

ELEMENTI DI DETTAGLIO PER IL TRIAGE

Traccia degli elementi da monitorare nella zona filtro, in modo diretto da parte dell'operatore. Previa igienizzazione delle mani, l'operatore incaricato al triage, per ciascun minore in ingresso deve verificare la presenza dei seguenti elementi (**croccettare la casella dei sintomi presenti**):

Gruppo													
	Cognome	Nome	Rilevamento temperatura corporea ¹	Tosse	Difficoltà respiratorie	Arrossam. o lacrimaz. occhi	Intenso rossore sulle gote	Spossatezza	Irritabilità	Diarrea o vomito	Inappetenza	FIRMA USCITA	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													

¹ Il rilevatore di temperatura corporea o termometro senza contatto deve essere pulito con una salvietta igienizzante o cotone imbevuto di alcool prima del primo utilizzo e alla fine dell'accoglienza e, in caso di possibile contaminazione (ad esempio se il minore inavvertitamente entra in contatto con lo strumento o si mette a tossire) durante la misurazione.

Data: ___ / ___ / ___ Foglio ___ / ___

Gruppo												
	Cognome	Nome	Rilevamento temperatura corporea ²	Tosse	Difficoltà respiratorie	Arrossam. o lacrimaz. occhi	Intenso rossore sulle gote	Spossatezza	Irritabilità	Diarrea o vomito	Inappetenza	FIRMA USCITA
15												
16												
17												
18												

Altre informazioni: _____

Nome e cognome e firma del compilatore _____

² Il rilevatore di temperatura corporea o termometro senza contatto deve essere pulito con una salvietta igienizzante o cotone imbevuto di alcool prima del primo utilizzo e alla fine dell'accoglienza e, in caso di possibile contaminazione (ad esempio se il minore inavvertitamente entra in contatto con lo strumento o si mette a tossire) durante la misurazione.

AUTOCERTIFICAZIONE PER I MINORI

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____,
nato il ____ . ____ . ____ a _____ (____), residente
in _____ (____), via _____
identificato a mezzo _____ nr. _____
rilasciato da _____ in data ____ . ____ . ____ ,
utenza telefonica _____
genitore del minore _____
nato il ____ . ____ . ____ a _____ (____), consapevole delle
conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.)

DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, **CHE IL MINORE, NEGLI ULTIMI 14 GIORNI:**

- **NON** è stato sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al SARS-CoV-2
- **NON** ha avuto sintomi quali TOSSE, RAFFREDDORE, FEBBRE associate o meno a DIFFICOLTA' RESPIRATORIA, NAUSEA, PERDITA DI GUSTO O OLFATTO, DIARREA, o altri sintomi correlati all'infezione da SARS-CoV-2
- **NON** ha conviventi con sintomi quali TOSSE, RAFFREDDORE, FEBBRE associate o meno a DIFFICOLTA' RESPIRATORIA, NAUSEA, PERDITA DI GUSTO O OLFATTO, DIARREA, o altri sintomi correlati all'infezione da SARS-CoV-2
- **NON** ha avuto contatti con casi accertati di SARS-CoV-2, o con persone positive al SARS-CoV-2, o comunque con persone che anche negative sono assoggettate a quarantena in quanto a loro volta essere venuti a contatto con casi sospetti o accertati di SARS-CoV-2
- Nel caso in cui ne fosse stato sottoposto, **NON** è risultato POSITIVO al tampone per la ricerca del virus SARS-CoV-2

INOLTRE SI IMPEGNA a comunicare tempestivamente QUALSIASI cambiamento di stato di una delle dichiarazioni rese tramite la presente autodichiarazione

Torino, _____

Firma leggibile del Dichiarante _____